

Overblijfprotocol schooljaar 2017-2018



Waarom een overblijfgeregulement

Veel kinderen blijven over op onze school. In schooljaar 2017-2018 werken we op de Cirkel met een rooster waarin 4 dagen per week overblijf wordt gerealiseerd. voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 8, die niet naar huis kunnen overblijf gerealiseerd. De overblijf is bedoeld voor kinderen van de groepen 1 t/m 8 die niet (alleen) naar huis kunnen tussen de middag. Hiervoor wordt er een kleine vergoeding gevraagd.

Om de pauze zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij afspraken en regels in dit protocol vastgelegd. Zo weten ouders/verzorgers wat ze van de overblijf kunnen verwachten.

1. Wettelijk kader

In de wet staat dat het overblijven in de middagpauze onder toezicht dient plaats te vinden. De school zorgt ervoor dat er behoorlijk en voldoende (25:1) toezicht is.

Op de Cirkel wordt dit toezicht verzorgd door overblijfkrachten met een vrijwilligersbijdrage zonder dienstverband, onderwijsassistenten met dienstverband en de conciërge. Twee van onze onderwijsassistenten hebben een coördinerende rol.

Het bestuur is verantwoordelijk en heeft de verantwoordelijkheid gedelegeerd naar de schooldirecteur. De directeur heeft in overleg met de MR de werkzaamheden gedelegeerd naar de overblijfcoördinatoren. Medezeggenschap is op alle situaties ten aanzien van het overblijven van kracht. Bij vaststellen of wijzigingen in beleid heeft de MR oudergeleding instemmingsrecht en MR leerkrachtgeleding adviesrecht.

1.1 Verzekering/aansprakelijkheid

Voor al degenen die tijdens het overblijven bij de kinderen betrokken zijn en verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor eventuele schade die zij zelf veroorzaken, heeft de bestuurscommissie een collectieve WA-verzekering afgesloten. Hiermee is dus ieder die belast is met toezicht tijdens de middagpauze verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

1.2 Gebruik klachtenregeling

De overblijf sluit aan bij de Klachtenregeling voor het onderwijs. De gang van zaken is: Als een overblijfkracht, een leerkracht of een ouder een klacht heeft, wordt deze eerst bij de coördinatoren neergelegd. Wanneer dit nodig is, gaat de klacht naar de directeur. Wanneer we onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing komen, gaat de klacht naar de vertrouwenspersoon van onze school: Elena van Ginkel.

1.3 Bedrijfshulpverlening

Calamiteiten- en ontruimingsplan zijn op school aanwezig. De coördinatoren beschikken over een Bedrijfshulpverlening diploma. Elke dag zijn er BHV-ers van onze school in geval van nood beschikbaar.

2. Het overblijven in de praktijk

2.1 De overblijfcoördinator

De taak van overblijven zit in het takenpakket van onze onderwijsassistenten. Onze onderwijsassistenten zijn: Nejla Sungur, Jamila Zarraa, Malika el Morabeth en Nienke van der Berg. Nejla Sungur en Jamila Zarraa zijn de overblijfcoördinatoren. Malika el Morabeth en Nienke van der Berg worden als overblijfkracht, op hun werkdagen, ingezet tijdens het overblijven.

De dagelijkse organisatie van de overblijf is in handen van de coördinatoren. Hun taak bestaat uit het soepel laten verlopen van het overblijven. Zij zijn leidinggevend, aanspreekpunt, hebben een spilfunctie tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en overblijfkrachten. Ze zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van de opvang, administratie en voor de inkoop van spelmateriaal. Zij geven aan de leerkrachten door welke kinderen overblijven. Tot hun werkzaamheden behoren tevens de werving, het begeleiden en het uitbetalen van de overblijfkrachten en de verantwoordelijkheid voor de algemene en financiële administratie van de overblijf.

De bijdragen voor de overblijfkrachten zijn bestuurlijk vastgesteld door de (G)MR binnen de kaders van de wetgeving over vergoedingen voor vrijwilligers.

2.2 Profielschets van de overblijfvrijwilliger

De overblijfkracht is:

- Goed in de omgang met kinderen
- Inzetbaar in verschillende groepen
- Stressbestendig
- Punctueel
- Past in het overblijfteam
- Voelt zich verantwoordelijk
- Kan goed samenwerken
- Spreekt voldoende Nederlands
- Bereid tot het volgen van scholing
- Moet een Verklaring van Goed Gedrag overleggen. De kosten van aanvragen zijn voor rekening van de school.

Taken en verantwoordelijkheden en verwachtingen zijn terug te vinden in bijlage 1.

Alle nieuwe overblijfkrachten hebben een proefperiode en een gesprek met Jamila Zarraa en Jochem Grimmelikhuisen

2.3 De pedagogische houding

De overblijfkrachten:

- zijn respectvol jegens kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en collega's, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing, waarden en normen en gewoonten
- handelen volgens de uitgangspunten van de Vreedzame School
- reageren alert op ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt altijd aan de orde gesteld, door de betrokkene rechtstreeks aan te spreken, of door een andere volwassene in te schakelen.
- houden vertrouwelijke informatie die hij/zij tijdens de uitvoering van het overblijven krijgt geheim.
- staan open voor ideeën en suggesties van anderen
- werken mee aan de eigen professionalisering en ontwikkeling
- zijn verantwoordelijk voor het eigen handelen en is bereid daarover verantwoording af te leggen
- geven bijzondere voorvallen, door aan de overblijfcoördinator en leerkracht

2.4 Professionaliseren van het overblijven

Het streven is 75% geschoolde overblijfkrachten. Bij de werving zal de bereidheid tot het volgen van scholing een vereiste zijn.

De overblijfkrachten volgen de scholing ten aanzien van Vreedzame School, Ehbo cursus en spelbegeleiding. Deze wordt aangeboden door Mekaar en zal jaarlijks worden herhaald.

2.5 Hoe ziet de middagpauze eruit

Kinderen van groep 1 t/m 4 die naar huis gaan worden door ouders opgehaald in de klas.

Kinderen die overblijven, blijven in de eigen groep. De leerkrachten controleren of alle opgegeven kinderen aanwezig zijn. De kinderen eten met de groep in het eigen lokaal, onder toezicht van een leerkracht. Er wordt 15 minuten gegeten in de klas. Kleuters hebben de mogelijkheid om 30 minuten te lunchen. Eten en drinken worden door de kinderen zelf meegenomen. Wij willen u verzoeken geen snoepgoed mee te geven. Alle kinderen gaan om 12:15 uur naar buiten. Wanneer de kinderen nog niet klaar zijn met lunchen kunnen ze hun om 12:45 verder opeten.

Een van de overblijfkrachten maakt de tafels schoon in de kleutergroepen en groep 3. Alle andere groepen zorgen de kinderen zelf voor het schoonmaken van hun tafel in de vorm van een weekdienst.

Het schoolplein wordt verdeeld in drie delen:

1. deel voor groep 1 en 2: Achter de dependance
2. deel voor groep 3 t/m 5: Op het plein
3. deel voor groep 6 t/m 8: Lopen naar de speeltuin aan de Niftarterlakeplantsoen.

Een paar keer per jaar zal de verdeling worden geëvalueerd en worden de plekken opnieuw verdeeld zodat ook de kinderen op verschillende plekken kunnen spelen.

Bij mooi weer kunnen kinderen achter de dependance met de spullen van de 'speelspullenhut' spelen.

Bij slecht weer blijven we binnen in de daarvoor bestemde ruimtes:

1. Groep 1 en 2 op de begane grond
2. Groep 5, 6, 7 en 8 dependance
3. Groep 3, 4 en 5/6 op de bovenverdieping.

Er is overblijf materiaal beschikbaar.

Er wordt gestreefd naar een verhouding van: 20 kinderen - 1 overblijfkraft.

Wanneer er bij ziekte van een overblijfkraft geen vervanging kan worden gevonden zullen, om te beginnen met, teamleden die geen vaste groep hebben worden ingezet.

Om 12:45 uur gaat het hek open en mogen de kinderen die thuis hebben geluncht op het plein. Alle overblijfkinderen gaan dan naar binnen. In de klas weten de kinderen en overblijfkraften welke activiteiten ze kunnen doen. Aan elke groep is één overblijfkraft verbonden.

2.6 Communicatie met de overblijfkraften

Dagelijks na 13:00 evalueert het overblijfteam samen met de coördinatoren het overblijven.

Mededelingen en incidenten zoals lichamelijke ongevallen en gedrag worden dan met elkaar besproken en geregistreerd in het logboek. Eventuele acties worden uitgevoerd (denk aan bellen naar ouders, doorgeven aan leerkracht).

Twee keer per jaar wordt het overblijven met de overblijfcoördinatoren geëvalueerd in de MR. De MR nodigen de overblijfcoördinatoren hiervoor uit.

Er worden momenten vastgelegd waar de overblijfcoördinatoren evalueren met de kinderen (Leerlingenraad). Uitkomsten worden meegenomen en eventuele aanpassingen doorgevoerd.

3. Deelname

3.1 Inschrijven

Voor kinderen die niet (alleen) naar huis kunnen wordt in schooljaar 2017-2018 het overblijven aangeboden. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden door middel van een contract. Wilt u gebruik maken van de regeling dan kunt u het formulier invullen, tekenen en overhandigen aan Nejla Sungur of Jamila Zarraa.

Nejla Sungur of Jamila Zarraa zit elke maandagochtend van 8:20 uur tot 8:45 uur in de hal van de kleuters. Aan haar kunt u het ingevulde formulier afgeven, belangrijke mededelingen/informatie over uw kind doorgeven en uw kind aanmelden dan wel afmelden.

Kinderen die niet staan ingeschreven kunnen niet overblijven!!

3.2 Contracten

Vaste dagen contract:

U schrijft uw kind in voor vaste dagen in het jaar.

Wanneer uw kind aangemeld staat om over te blijven maar hier geen gebruik van zal maken vragen wij u om dit tijdig (op maandag tussen 8:20 uur en 8.45 uur) door te geven aan Nejla Sungur of Jamila Zarraa. Dit in verband met het inzetten van overblijfkraften. Wanneer uw kind op een andere dag overblijft dan aangegeven in het contract, dan geldt hiervoor hetzelfde. Telefonische aan/afmeldingen worden niet gehonoreerd.

Wanneer uw kind niet afgemeld dan wel aangemeld is zal de overblijfcoördinator u bellen.

3.3 Gaat er iets fout

Door de overblijfcoördinatoren en de overblijfkraften worden de incidenten geregistreerd in een logboek.

Deze incidenten behelzen niet alleen lichamelijke ongelukken maar ook incidenten voortkomend uit gedrag.

Wanneer een kind herhaaldelijk in het logboek voorkomt ten aanzien van zijn gedrag, ontvangt u hierover bericht. Ouders kunnen dan een gesprek aanvragen met de leerkracht en de overblijfcoördinator.

Indien er geen verbetering optreedt kan in overleg met de directie tijdelijke uitsluiting (van 1 tot 6 maanden) overblijven plaatsvinden. Als uiterste maatregel geldt een definitieve uitsluiting van overblijven.

3.4 Kosten

Wij vragen een kleine bijdrage voor de kosten die we maken ten aanzien van het overblijven.

4 dagen overblijven = € 90,00 per kind per jaar

3 dagen overblijven = € 67,50 per kind per jaar

2 dagen overblijven = € 45,00 per kind per jaar

1 dag overblijven = € 22,50 per kind per jaar

Zodra u een contract hebt ondertekend vragen wij u het gehele bedrag in één keer te betalen. U kunt dit bedrag, op maandagen, contant betalen bij Nejla of Jamila of overmaken op rekening:

NL 51 RABO 01 54 69 26 03 ten name van ST. openbaar primair onderwijs Utrecht

Inz. Obs de Cirkel

Onder duidelijke vermelding van naam en groep van uw kind.

Incidenteel overblijven kan ook dit kost u dan € 1,00 per keer. U kunt hiervoor een strippenkaart aanschaffen voor € 5,00 of € 10,00. Deze kaarten zijn op de maandagen bij Nejla of Jamila verkrijgbaar.